

ДОГОВОР № _____ от «___» _____ 20__

между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Солнышко» Кимрского района Тверской области и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Солнышко» Кимрского района Тверской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Лыковой Л И, действующего на основании Устава, с одной с одной стороны, и родители (законные представители) ребёнка, _____, именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «Учреждением» и «Родителями» (законными представителями).

1.2. По настоящему договору «Учреждение» принимает воспитанника

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

и обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанником в соответствии с возрастом и используемой основной общеобразовательной программой «Учреждения»

2. Обязанности сторон

2.1. «Учреждение» обязуется

2.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ст.28 п.6 ч.1), направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования (ст.64 п.2), соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, (ст.28 п.6 ч.1);
- создавать безопасные условия для обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников; (ст.28 п.6 ч.2);
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. (ст.28 п.6 ч.3).

2.1.2. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье ребёнка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности и возможности в соответствии с Уставом и основной общеобразовательной программой «Учреждения»

2.1.3. Установить график посещения ребёнком «Учреждения»: пятидневная рабочая неделя с 10, 5-часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00; в предпраздничные дни – сокращенный на 1 час рабочий день; нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.

2.1.5. Обеспечить ребёнка 3-ёх разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития: завтрак, обед, расширенный полдник.

2.1.6. Создавать условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивая:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; организацией питания (ст.41 п.1 ч.2);

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- пропагандировать и обучать навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в «Учреждении»,

- обеспечить профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в «Учреждении»;

- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. (ст.41 п.4).

2.1.7. Сохранять за ребенком в «Учреждении» место до тех пор, пока родитель не подаст заявление об исключении ребенка из списка воспитанников «Учреждения» в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение.

2.1.8. Оказывать квалифицированную консультационную помощь «Родителю» (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, в установлении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей.

2.1.9. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) (п.13.) «Порядка организации и осуществления обр. деят-ти... №1014).

2.1.10. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы -5 лет (ст.54 п.2).

2.1.11. «Учреждение» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников (ст.28 п.7).

2.2. «Родитель» обязуется

2.2.1. Своевременно (при зачислении ребенка) сдать в «Учреждение» путёвку районного отдела образования администрации Кимрского района, медицинскую карту ребёнка (ф. 026\у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241), карту профилактических прививок или выписку из карты проведённой вакцинации, справку от педиатра о том, что ребёнок здоров, копию страхового медицинского полиса, копию свидетельства о рождении ребёнка, копию документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заявление о приёме ребёнка в ДОУ.

2.2.2. Выполнять Устав и локальные акты «Учреждения», нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам «Учреждения».

2.2.3. Обеспечить получение детьми дошкольного образования (ст.44 п.4 ч.1).

2.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между «Учреждением», воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений. (ст.44 п.4.ч.2).

2.2.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников «Учреждения», осуществляющего образовательную деятельность (ст.44 п.4.ч.3).

2.2.6. Не нарушать основные режимные моменты «Учреждения» (приём детей в группы осуществляется с 7:30 до 8:30; уход домой с 17:30 до 18:00) и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.7. Заботиться о здоровье, психическом, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей (ст.63 Семейного Кодекса РФ).

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «Учреждения», написав заявление на имя заведующего.

2.2.9. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не отправлять ребёнка в Учреждение без сопровождения и не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и посторонним. В особых ситуациях родители (законные представители), заполняют форму доверенности, по которой забрать ребёнка из «Учреждения» могут доверенные лица старше 18 лет, указанные в данной доверенности.

2.2.10. Своевременно информировать администрацию «Учреждения» об отсутствии воспитанника по уважительной причине (в случае болезни и др.) для своевременного заполнения табеля учёта посещаемости; за день до выписки ребенка после болезни обязательно известить администрацию «Учреждения» о дне прихода ребенка в детский сад (для постановки воспитанника на питание).

2.2.11. В случае отсутствия ребёнка в Учреждении более 10 дней предоставлять справку от педиатра о том, что ребёнок здоров и может посещать Учреждение

2.2.11. Приводить ребенка в «Учреждение» только здоровым, своевременно сдавая медицинские справки, чистым, опрятным. Приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок.

2.2.12. Обязательно выполнять требования медицинского работника «Учреждения» относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинскому работнику в срок.

2.2.13. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.14. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.15. Оказывать «Учреждению» посильную помощь в реализации Уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению.

2.2.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (ст.44 п.6).

3.Права сторон

3.1. «Учреждение» имеет право:

3.1.1. Производить зачисление воспитанника в группу детей соответствующего возраста с учётом психологических особенностей на основе путёвки, выданной Комиссией районного отдела образования Кимрского района по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных школах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.2. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания с воспитанниками, образовательные технологии (ст.28. п.3 ч.12).

3.1.2. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (ст.28. п.3.ч.15).

3.1.3. Вносить предложения и рекомендации «Родителю» по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.1.4. Отчислять ребенка из «Учреждения» по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. «Родитель» имеет право

3.2.1. Знакомиться с уставом «Учреждения», осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (ст.44 п.3. ч.3).

3.2.2. Принимать участие в управлении «Учреждением» в форме, определяемой уставом «Учреждения» (ст.44 п.3. ч.7).

3.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, с результатами мониторинга своих детей (ст.44 п.3.

ч.4). . Присутствовать на занятиях, проводимых с ребёнком, с обязательным предварительным согласованием с администрацией и педагогом.

3.2.4. Участвовать в различных мероприятиях «Учреждения» вместе со своим ребёнком (детских праздниках и утренниках, субботниках, в различных конкурсах, смотрах и др.).

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

3.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований детей (медицинских, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах , проведенных обследований воспитанников (ст.44 п.3. ч.6).

3.2.7. Защищать права и законные интересы воспитанников (ст.44 п.3. ч.5).

3.2.8. Требовать:

- уважения человеческого достоинства ребёнка, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (ст.34 п.1ч.9-10)

- качественного присмотра и ухода, воспитания и обучения на условиях, определённых настоящим договором.

3.2.9. Создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи «Учреждению»).

3.2.10. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе в «Учреждения».

3.2.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами.

4. Оплата услуг

4.1. «Родитель» за текущий месяц вносит плату за присмотр, уход ребёнка в «Учреждении» в размере 940 рублей ежемесячно в соответствии с Постановлением

4.2. «Родитель» многодетной семьи за текущий месяц оплачивает за присмотр, уход ребёнка в «Учреждении» в размере 500 рублей ежемесячно в соответствии с Постановлением Мэра города Вышний Волочёк от 31.12.2013г. № 247 «О плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах общеобразовательных учреждений города Вышний Волочёк, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. От взимания платы за осуществление присмотра и ухода за детьми, посещающими «Учреждение», освобождаются:

1) родители (законные представители), имеющие:

- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;

2) родители (законные представители), работающие в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений города Вышний Волочёк и имеющие доход на одного члена семьи не превышающий двукратной величины, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда

4.4. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.5 Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять размер платы за присмотр, уход и содержание ребёнка в связи с изменениями, внесёнными в Постановление Мэра города Вышний Волочёк.

4.6. Плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца.

4.7. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией городского отдела образования администрации города Вышний Волочёк согласно календарному графику работы и табелю посещаемости за текущий месяц.

4.8. В случае болезни ребёнка либо при наличии иных уважительных причин, вызвавших отсутствие ребёнка в образовательном учреждении, при условии предоставления подтверждающих документов, родительская плата не взимается

4.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих «Учреждение», реализующее основную общеобразовательную программу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка; не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка; не менее 100% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

(Закон Тверской области от 17 июля 2013г. N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области" с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2013 г. .

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в «Учреждении».

5. Ответственность сторон

5.1.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.1.2. « Учреждение» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, присмотр и уход за ними;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «учреждение» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ст.28. п.7).

5.1.3. «Учреждение» не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесённых из дома

5.2.1. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5.2.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание и развитие своих детей (ст.63 Семейного Кодекса РФ).

5.2.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе « Родителя» по причинам , не зависящим от « Учреждения», « Родитель» оплачивает фактически оказанные услуги.

5.2.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе « Учреждения» по причинам , не зависящим от « Родителя», « Учреждение» возвращает « Родителю» излишне уплаченные денежные средства.

6.Порядок разрешения споров

6.1.В случае невозможности разрешений разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Общие положения

7.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

7.2.Любая договорённость между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами, и соответствующее дополнение должно быть подписано к настоящему договору.

7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми «Учреждением», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приёме, в данном договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника заверяется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.На каждого воспитанника, зачисленного в «Учреждение», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

7.5. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в «Учреждении» на время воспитания и обучения воспитанника и заверяются подписью и печатью заведующего «Учреждения»

7.6. По вопросам, не отражённым в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

7.7. После подписания настоящего договора все письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу, если на них отсутствует ссылка в настоящем договоре.

7.8. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один хранится в «Учреждении», другой у «Родителей»(законных представителей)).

8.Срок действия договора

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2.Срок действия договора с момента его подписания до его расторжения.

9. Основания расторжения договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.2. По требованию одной из Сторон договор может быть изменён или расторгнут по решению суда в случаях, предусмотренных статьёй 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Адреса и реквизиты сторон

«Родитель»: _____ «Учреждение»: муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 3 «Солнышко»
ИНН 6927005761 КПП 692701001

Паспорт _____
выдан _____

Адрес: _____

Тел: _____

Юридический и фактический адрес:
171540 Тверская область Кимрский р-н
С. Горицы, ул. Садовая д. 15
т. 8 (48 236) 7 11 39

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право
ведения образовательной деятельности,
и другими нормативными документами,
второй экземпляр договора получен.

Родитель

Заведующий

Лыкова Л И

Подпись: _____